



## Demande de réservation/location d'une salle communale

### Quelle salle souhaitez-vous réserver:

- Centre culturel à Binsfeld
- Centre culturel à Holler
- Centre culturel à Weiswampach avec foyer et cuisine
- Tente au Centre de loisirs

### Date (les réservations se font en principe par journées entières):

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### Organisateur

\_\_\_\_\_

### Personne responsable / personne de contact

Nom / Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tél: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Genre de la manifestation** (fête familiale/privée, culturelle, de bienfaisance, Ball/Disco, fête interne de société, assemblée générale, réunion politique, réunion d'information pour le grand public...)

\_\_\_\_\_

Nombre de participants: \_\_\_\_\_

Entrée payante:  Oui /  Non

Débit de boissons et d'alimentation:  Oui /  Non

→ Si oui, gratuit?:  Oui /  Non

### Équipements (veuillez indiquer les équipements dont vous aurez besoin) :

	Binsfeld	Holler	Weiswampach	Tente au CDL
Tables				
Chaises/Bancs				
Cuisine	inclus		inclus	
Lave-vaisselle			inclus	
Porcelaine et couverts				
Verres				
Comptoir avec tireuse à bière et frigo	inclus		inclus	inclus
Remorque frigorifique				
Estrades (tribunes)				
Chauffage	inclus	inclus	inclus	
Conteneur à déchets				
Micro				
Pupitre				
Écran				
Beamer				

Autres équipements sur demande et selon disponibilité (p.ex. bloc sanitaire mobil, câbles...)

**Veuillez noter vos souhaits dans la case ci-contre.**



Les cas échéant, ces équipements seront facturés selon les règlements-taxes en vigueur.



## Demande de réservation/location d'une salle communale

### Caution

La caution vous sera retournée après la manifestation et vérification des lieux par le responsable communal. Des éventuels frais pour dégâts causés et/ou frais pour l'enlèvement des déchets et vidange non-enlevés seront déduits de votre caution.

Veillez noter vos coordonnées bancaires :

Banque : \_\_\_\_\_ BIC Code : \_\_\_\_\_

No. de compte : \_\_\_\_\_

**Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles communales, du règlement-taxe y relatif ainsi que des mesures de sécurité<sup>1</sup>.**

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable et s'il est mineur, signature de son représentant légal.

### Réservé à l'administration

Tarifs :

Location : \_\_\_\_\_ €

Location gratuite

Caution : \_\_\_\_\_ €

Pas de caution

Autres : \_\_\_\_\_ €

**Total : \_\_\_\_\_ €**

Nettoyage : \_\_\_\_\_ €/heure

Nettoyage gratuit

Autres remarques :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Décision du collège des bourgmestre et échevins :

**Accordé**

**Refusé**

Weiswampach, le  
Le collège des bourgmestre et échevins

<sup>1</sup> Le règlement d'utilisation des diverses salles, du centre culturel et de la tente au centre de loisirs, les règlements-taxe afférents ainsi que les mesures de sécurité peuvent être consultés à la maison communale ou sur le site internet [www.weiswampach.lu](http://www.weiswampach.lu)



## Demande de réservation/location d'une salle communale

### Instructions relatives aux différentes salles:

#### Remorque frigorifique

100€ le premier jour de la manifestation. 50€ par journée supplémentaire

La remorque frigorifique est mise à disposition et facturée par le syndicat d'initiative de Weiswampach. Veuillez contacter directement les responsables pour la réservation:

[tourisme@weiswampach.lu](mailto:tourisme@weiswampach.lu) ou tél: 691 97 90 90

#### Centre culturel à Binsfeld:

Possibilité de louer du porcelaine et couverts (30€) et des verres (20€).

Ceux-ci sont mis à disposition et facturés par les associations "Fraen a Mammen" et "Coin de terre et du Foyer". Veuillez les contacter directement pour la réservation:

Daman-Heusboug Nicole, Binsfeld ☎ 99 85 18 ☐ 621 192 535

Reiff-Hentgen Nicole, Binsfeld ☐ 661 250 665

#### Centre culturel à Holler:

Possibilité de louer un comptoir avec tireuse de bière et frigos (50€ + 100€ de caution).

Mis à disposition et facturés par l'association "Pompjeesfrënn Holler". Veuillez les contacter directement pour la réservation:

Theis Marco, Holler ☐ 621 517 093

#### Remise des clefs/visite des lieux :

Pour les clefs des salles de **Binsfeld et Holler**, un rendez-vous est à prendre 3 jours avant l'évènement avec Madame Steinmetz-Richardy Liliane (☐ 691 816 334) du lundi au vendredi de 8 :00-12 :00 et de 13 :00-16 :00

Pour le **centre culturel avec foyer à Weiswampach**, un rendez-vous est à prendre 3 jours avant l'évènement avec Jochen Weinand (☐ 691 978 071) du lundi au vendredi de 8 :00-12 :00 et de 13 :00-16 :00

Pour les clefs de la **tente au centre de loisirs**, un rendez-vous est à prendre 3 jours avant l'évènement avec le service technique communal. Veuillez le contacter par email :

[atelier@weiswampach.lu](mailto:atelier@weiswampach.lu) ou par tél : 691 978 076 pendant les heures de travail



## Demande de réservation/location d'une salle communale

### **Évacuation des ordures :**

#### ***Salles de Binsfeld, Holler et Weiswampach***

Les sacs à déchets utilisés par l'organisateur pour l'enlèvement des déchets seront évacués par lui-même endéans les **24 heures**, conformément au règlement d'utilisation. Les sacs à déchets qui ont été abandonnés par l'organisateur sont enlevés par le service technique communal et facturés à 5,00 € / sac déposé.

#### ***Tente au Centre de loisirs :***

Dépendant de l'ampleur et de la durée de la manifestation, l'organisateur utilise des sacs à déchets ou des conteneurs pour l'évacuation des déchets.

Les sacs à déchets utilisés par l'organisateur pour l'enlèvement des déchets, seront évacués, le cas échéant, par le service technique communal et facturés à 5,00 € / sac déposé.

La location des conteneurs nécessaires est faite soit par l'organisateur même, soit par le service technique communal. Dans un tel cas, la location du conteneur est refacturée au prix du marché à l'organisateur par la recette communale.

### **Nettoyage :**

Le mobilier doit être nettoyé et séché après utilisation. Après la manifestation, les frigos doivent être éteints, les compartiments frigorifiques doivent rester ouverts et les installations doivent être nettoyées.

Les locaux doivent être balayés et les déchets et vidanges enlevés (cf. sous évacuation des ordures ci-dessus)

Après **chaque** manifestation, un responsable du service nettoyage de la commune passera pour effectuer un nettoyage à fond des lieux et pour désinfecter les installations sanitaires. Le nettoyage vous sera facturé conformément au règlement-taxe en vigueur.

### **Micro, Pupitre, Écran, Beamer :**

La mise à disposition de ces éléments se fait uniquement pour les assemblées et réunions

### **Chauffage dans la tente au centre de loisirs :**

Un forfait de 100€ est facturé en cas d'utilisation du chauffage installé dans la tente.

### **Durée de la mise à disposition**

#### ***Salles de Binsfeld, Holler et Weiswampach***

Tous les prix de location sont valables pour une mise à disposition d'un maximum de 3 jours. Chaque journée supplémentaire sera égale à 1/3 des prix pré mentionnés pour la location.

#### ***Tente au Centre de loisirs***

Les prix de location sont valables pour toute la durée de la manifestation